

Lehrende/r in der Fortbildung – Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten (w/m/d)

 Einsatzort: Münster	 Start: nächstmöglicher Zeitpunkt
 Vergütung: EG 9b TV-L NRW	 Bewerbungsfrist: 18. März 2026

Ihre Aufgaben

- ⇒ Durchführung von Fortbildungsmaßnahmen im Bereich Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten
- ⇒ Erstellung und Weiterentwicklung von Unterrichtsmaterialien sowie **E-Learning-Konzepten**
- ⇒ Planung, Organisation und Koordination von Seminaren und Workshops
- ⇒ Mitwirkung im Qualitätsmanagement sowie bei der Evaluation von Fortbildungsmaßnahmen

Weitere Aufgaben entnehmen Sie bitte der ausführlichen Stellenausschreibung – scannen Sie hierfür den QR-Code.

Ihr Profil

- ⇒ Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in, Verwaltungsfachangestellte/r, Justizfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Rechtspfleger/in
- ⇒ Betriebswirt/in (Schwerpunkt Recht)
- ⇒ Jurist/in mit abgeschlossenem 1. Staatsexamen
- ⇒ Abgeschlossener Vorbereitungsdienst für den gehobenen nichttechnischen Dienst

Wir bieten Ihnen

- ⇒ Einen abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Arbeitsplatz
- ⇒ Attraktive Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten
- ⇒ Flexible Arbeitszeiten sowie eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ⇒ Vielfältige Gesundheits- und Sportangebote

Kontakt & Bewerbung

Für fachliche Fragen:

Frau Julia Milek
02592/68 - 3200

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Frau Bea Splittgerber
02592/68 - 6216
za2.1-personalverwendung.lafp@polizei.nrw.de

Jetzt bewerben!



Jetzt online bewerben! www.jobs.polizei.nrw